

Trường Đại học Bách Khoa -
 ĐHQG Tp.HCM
 Khoa: Khoa Quản lý Công
 nghiệp
 Khoa/Bộ môn quản lý MH: Văn
 phòng khoa

Tp.HCM, ngày tháng
 năm

Đề cương môn học Sau đại học

THỰC TẬP CHUYÊN ĐỀ KINH DOANH 1 (PRACTICAL BUSINESS PROJECT 1)

Mã số MH: IM5162

Số tín chỉ:	Tc (LT,BT&TH.Tự Học): 3						TCHP:					
Số tiết	-Tổng:	135	LT:	0	BT:	0	TH:	135	ĐA:		BTL/TL:	0
Đánh giá:	Nhật ký thực tập:				5%							
	Báo cáo giữa kỳ:				20%							
	Báo cáo thực tập:				30%							
	Thuyết trình:				45%							
- Môn tiên quyết:												
- Môn học trước:												
- Môn song hành:												
- CTĐT ngành (Mã ngành):	Quản Trị Kinh Doanh (8340101)											
- Ghi chú khác:												

1. Mục tiêu môn học:

Khóa học này cung cấp trải nghiệm thực tế và giáo dục cho người học. Qua khóa học, sinh viên có thể:

- Hiểu rõ chức năng hoạt động hoặc môi trường kinh doanh của doanh nghiệp,
- Phân tích dữ liệu thực tế / tình hình kinh doanh để xác định các vấn đề của quản lý,
- Đề xuất các giải pháp dự kiến cho một vấn đề quản lý chọn lọc.

Aims:

This course provides real-world experience and education for learners. By studying the course, students are able to:

- Understand the operational functions or business environment of enterprises,
- Analyse the actual data/business situation to identify the managerial problems,
- Propose tentative solutions for a selective managerial problem.

2. Nội dung tóm tắt môn học:

Khóa học này được tổ chức trong thời gian 8 tuần tại một doanh nghiệp nhất định. Người học phải tự mình đáp ứng tất cả các yêu cầu của khóa học như sau:

- Người học liên hệ với các doanh nghiệp, tự quản lý thời gian và kế hoạch làm việc tại các doanh nghiệp này. Người học có thể thực tập tại nơi làm việc hiện tại của mình miễn là đáp ứng tất cả các yêu cầu của khóa học.
- Người học phải tự tìm hiểu và thu thập các dữ liệu liên quan để hiểu được các chức năng hoạt động tại doanh nghiệp (tuần thứ 1-6).
- Người học phải xác định / đề xuất các vấn đề quản lý dựa trên phân tích dữ liệu và thảo luận (tuần thứ 1-6).
- Người học đề xuất các giải pháp dự kiến cho các vấn đề quản lý chọn lọc (tuần thứ 4-6)
- Người học phải hoàn thành báo cáo tổng kết cho kỳ thực tập của mình (tuần thứ 8)

Course outline:

This course is organized in 8-week period at a certain enterprise. The learners have to meet all course requirements themselves as follows:

- The learners contact certain enterprises, manage their time and work plan at these enterprises themselves. Learners can do the internship at their current workplace given that they fulfil all course requirements.
- The learners must find out and collect the relevant data to understand the operational functions in realistic enterprises (1st – 6th weeks).
- The learners must determine/propose the managerial problems based on data analysis and discussion (1st – 6th weeks).
- The learners propose tentative solutions for selective managerial problems (4th – 6th weeks)
- The learners must complete the final report for their internship (8th week)

3. Tài liệu học tập:

Môn học không yêu cầu sách hay tài liệu cụ thể, tuy nhiên các tài liệu sau có thể hữu ích cho người học:

[1] Emerson, L. (2010). Writing Guidelines for Business Students. Cengage.

[2] Polonsky, M. J., & Waller, D. S. (2011). Designing and Managing a Research Project: A Business Student's Guide. Sage.

[3] Wilson, J. (2010). Essentials for Business Research: A guide to doing your research project. Sage.

4. Các hiểu biết, các kỹ năng cần đạt được sau khi học môn học:

STT	Chuẩn đầu ra môn học (CDRMH)	Công cụ đánh giá CDRMH	Đóng góp CDR Chương trình (CDRCT)	
			Ứng dụng	Nghiên cứu
CDRMH.1	Xác định các chức năng kinh doanh và môi trường kinh doanh	Báo cáo giữa kỳ, Báo cáo thực tập, Thuyết trình	d	
CDRMH.2	Xác định và phân tích các vấn đề của quản lý	Báo cáo giữa kỳ, Báo cáo thực tập, Thuyết trình	f	

STT	Chuẩn đầu ra môn học (CĐRMH)	Công cụ đánh giá CĐRMH	Đóng góp CDR Chương trình (CĐRCT)	
			Ứng dụng	Nghiên cứu
CĐRMH.3	Đề xuất các giải pháp dự kiến	Báo cáo thực tập, Thuyết trình	g	
CĐRMH.4	Thể hiện kỹ năng hợp tác và lãnh đạo	Nhật ký thực tập, Thuyết trình	e	

Learning outcomes:

No.	Course learning outcomes (CLO)	CLO assessment	Matching with PLO	
			Coursework	Research
L.O.1	Identify business functions and business environment	Reflective journal, Internship Report, Presentation	d	
L.O.2	Determine and analyse the managerial problems	Reflective journal, Internship Report, Presentation	f	
L.O.3	Propose tentative solutions	Internship Report, Presentation	g	
L.O.4	Exhibit collaboration and leadership skills	Log of internship hours, Presentation	e	

Bảng ánh xạ chuẩn đầu ra môn học và chuẩn đầu ra chương trình ứng dụng:

Chuẩn đầu ra môn học (CĐRMH)	Chuẩn đầu ra của chương trình (CĐRCT)										
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
CĐRMH.1				✗							
CĐRMH.2						✗					
CĐRMH.3							✗				
CĐRMH.4					✗						

Bảng ánh xạ chuẩn đầu ra môn học và chuẩn đầu ra chương trình nghiên cứu:

Chuẩn đầu ra môn học (CĐRMH)	Chuẩn đầu ra của chương trình (CĐRCT)										
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
CĐRMH.1											
CĐRMH.2											
CĐRMH.3											
CĐRMH.4											

5. Hướng dẫn cách học - chi tiết cách đánh giá môn học:

Sinh viên thực tập tại doanh nghiệp theo nội dung của môn học. Sinh viên cần định kỳ gặp giáo viên hướng dẫn, hoàn thành và nộp cho giáo viên hướng dẫn nhật ký thực tập, báo cáo giữa kỳ, báo cáo thực tập, và khi kết thúc thực tập sẽ thuyết trình kết quả thực tập trước 1 hội đồng giảng viên.

Dựa trên chủ đề quan tâm của sinh viên, giáo viên hướng dẫn sẽ được phân công cho sinh viên hoặc nhóm sinh viên.

Giáo viên hướng dẫn thuộc 4 bộ môn: Tiếp thị và quản lý; Quản lý sản xuất và vận hành; Tài chính; Hệ thống thông tin quản lý.

Điều kiện tham dự buổi thuyết trình cuối cùng:

- Sinh viên nộp báo cáo thực tập cùng với chữ ký phê duyệt của giáo viên hướng dẫn và nhận xét của phía doanh nghiệp.

Môn học được đánh giá bởi các thành phần sau:

- Nhật ký giờ thực tập: 5%
- Báo cáo giữa kỳ: 20%
- Báo cáo thực tập: 30%
- Thuyết trình thực tập: 45%

Ghi chú:

- Nhật ký giờ thực tập: bảng ghi số lượng giờ / ngày làm việc tại doanh nghiệp.
- Báo cáo giữa kỳ: ghi lại các công việc/ nhiệm vụ có liên quan, những đóng góp cho nơi làm việc và phản ánh về những gì học viên đang trải qua (không chỉ là danh sách các nhiệm vụ mà còn về những gì học và làm được, cộng tác với ai).
- Báo cáo thực tập: trình bày kinh nghiệm thực tập và nó liên quan như thế nào đến kế hoạch học tập của sinh viên; trình bày các vấn đề quản lý và các giải pháp dự kiến. Học viên có thể sử dụng mẫu báo cáo do người hướng dẫn cung cấp.
- Thuyết trình: thuyết trình trước hội đồng học thuật. Bài thuyết trình kéo dài 10-15 phút sẽ tóm tắt các yếu tố chính của quá trình thực tập bao gồm các vấn đề về quản lý, các giải pháp dự kiến, cũng như kinh nghiệm thực tập. Học viên cần trả lời các câu hỏi của hội đồng.

Learning strategies & Assessment Scheme:

Students do the internship as instructed in the content of the course. Students need to have meetings with the instructor regularly, complete and submit to the instructor the log of internship hours, mid-term report, internship report, and at the end of the internship will make a presentation in a faculty council.

Based on the interested topics of students, the supervisors will be assigned to students or group of students.

Supervisors are from 4 departments of the school: Marketing and Management; Production and Operation Management; Finance; Management Information System.

Condition for final presentation attendance:

- Students submit their final report with their supervisor's approval signature and the comments of enterprise's representative.

The grade is calculated for whole duration:

- Log of internship hours: 5%
- Reflective journal (in the middle of internship): 20%
- Internship Reflective Report: 30%
- Presentation: 45%

Notes:

- Log of internship hours: a sheet of recording the hours/days worked at the enterprise.
- The reflective journal: recording the projects/tasks involved, the contributions made to the workplace, and reflections on what students are experiencing (not only a list of tasks but on what students are learning, who to work with).
- The Internship report: presenting the internship experience and how it relates to students' academic plan; presenting the managerial problems and tentative solutions. Students may use the report template given by the supervisor.
- Presentation: students will do a presentation in front of an academic panel. The 10-15 minute presentation will summarize key elements of the internship including the managerial problems, tentative solutions, as well as internship experience. Students need to answer the panel's questions

6. Nội dung chi tiết:

Tuần/ Buổi	Chủ đề (chương)	Nội dung	Chuẩn đầu ra môn học	Tài liệu
1	Hoạt động 1	+ Nhận diện các chức năng hoạt động kinh doanh và môi trường kinh doanh+ Xác định yêu cầu và thu thập dữ liệu	CĐRMH.1	[2], [3]
2-3	Hoạt động 2	+ Xác định yêu cầu và thu thập dữ liệu+ Hiểu các hoạt động vận hành trong doanh nghiệp và môi trường kinh doanh	CĐRMH.1, CĐRMH.2	[2], [3]
3-5	Hoạt động 3	+ Báo cáo giữa kỳ (tuần 4-5)+ Phân tích dữ liệu, xác định/ đề xuất các vấn đề quản lý dựa trên dữ liệu phân tích và thảo luận	CĐRMH.2, CĐRMH.3, CĐRMH.4	[2], [3]
5-6	Hoạt động 4	+ Đề xuất giải pháp dự kiến cho vấn đề quản lý chọn lọc	CĐRMH.3	[2], [3]
7-8	Hoạt động 5	+ Hoàn thành báo cáo thực tập và nộp báo cáo đúng hạn+ Thuyết trình	CĐRMH.1, CĐRMH.2, CĐRMH.3, CĐRMH.4	[1]

7. Giảng viên tham gia giảng dạy:

CBGD
chính:

TS.
Nguyễn
Vũ
Quang

CBGD
tham
gia:

TS.
Nguyễn
Thu
Hiền
PGS.TS
Nguyễn
Mạnh
Tuân
ThS.
Lại Văn
Tài
TS.
Nguyễn
Thị
Đức
Nguyễn

**XÁC NHẬN
CỦA HỘI
ĐỒNG XÂY
DỰNG
CHƯƠNG
TRÌNH ĐÀO
TẠO VÀ KHOA**

*Tp. Hồ Chí
Minh, ngày
..... tháng
..... năm*

.....
**GIẢNG
VIÊN
LẬP ĐỀ
CƯƠNG**

**TS.
Nguyễn
Vũ Quang**