



ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

Course Syllabus

1. Thông tin về học phần (Course information)

1.1. Thông tin tổng quan (General information)

- Tên học phần: **Quản lý nhân sự**
Course title: **Human Resource Management**
- Mã học phần (Course ID): **IM3055**
- Số tín chỉ (Credits): **3 (ETCS: 6)**
- Học kỳ áp dụng (Applied from semester): **20211**
- Tổ chức học phần (Course format):

Hình thức học tập (Teaching/study type)	Số tiết/giờ (Hours)	Số tín chỉ (Credits)	Ghi chú (Notes)
Lý thuyết (LT) (Lectures)	30		
Thảo luận (ThL)/Thực hành tại lớp (TH) (Tutorial)	0		
Thí nghiệm (TNg)/Thực tập xưởng (TT) (Labs/Practices)	0		
Bài tập lớn (BTL)/Đồ án (ĐA) (Projects)	45		
Tự học (Self-study)	73.5		
Khác (Others)	0		
Tổng cộng (Total)	150	3	

- Tỷ lệ đánh giá và hình thức kiểm tra/thi (Evaluation form & ratio)

Hình thức đánh giá (Evaluation type)	Tỷ lệ (Ratio)	Hình thức (Format)	Thời gian (Duration)
Thảo luận (ThL)/Thực hành tại lớp (TH) (Tutorial)	20%		
Thí nghiệm (Labs/Practices)			
Bài tập lớn (BTL)/Đồ án (ĐA) (Projects)	40%		
Kiểm tra (Midterm Exam)		-- (--)	-- phút (minutes)
Thi (Final Exam)	40%	Trắc nghiệm và tự luận (MCQ & Constructed response)	90 phút (minutes)
Tổng cộng (Total)	100%		



1.2. Điều kiện tiên quyết (*Prerequisites*)

HT/KN: Recommended, TQ: Prereq, SH: Coreq

Mã học phần (Course ID)	Tên học phần (Course title)	Tiên quyết (TQ)/song hành (SH) (Prerequisite - Prereq/Co - requisite - Coreq)
IM1007	Quản trị đại cương <i>Fundamentals of Management</i>	KN

1.3. Học phần thuộc khối kiến thức (*Knowledge block*)

- Kiến thức giáo dục đại cương (*General education*)
- Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp (*Professional education*)
 - Kiến thức cơ sở ngành (*Foundation*)
 - Kiến thức ngành (*Major*)
 - Kiến thức chuyên ngành (*Specialty*)
 - Kiến thức Tốt nghiệp (*Graduation*)

1.4. Đơn vị phụ trách (Khoa/Bộ môn) (*Unit in-charge*)

Bộ môn / Khoa phụ trách (<i>Department</i>)	Tiếp Thị và Quản Lý - Khoa Quản Lý Công Nghiệp (<i>School of Industrial Management</i>)
Văn phòng (<i>Office</i>)	Bộ môn Tiếp thị & Quản Lý - Khoa Quản lý Công nghiệp
Điện thoại (<i>Phone number</i>)	(+84-028) 38647256- Ext. 5613
Giảng viên phụ trách (<i>Lecturer in-charge</i>)	Lê Thị Thanh Xuân
E-mail	ltxuan@hcmut.edu.vn

2. Mô tả học phần (*Course description*)

Môn học cung cấp cho người học hiểu biết tổng hợp về các chức năng của Quản trị nguồn nhân lực; và các áp dụng các chức năng QTNNL và hoạt động thực tế. Các chức năng bao gồm: phân tích công việc, tuyển dụng-tuyển chọn, đào tạo và phát triển, đánh giá kết quả công việc, lương thưởng và phúc lợi; và quan hệ lao động. Người học có thể phân tích các vấn đề nhân sự trong bối cảnh làm việc và hình thành các giải pháp cho các vấn đề thực tế.

This unit provides students with an integrated understanding of the core HRM functions and concepts and how these may be applied to current HRM theory and practice. HRM functions include: job design and job analysis, staffing, training and development, performance management, compensation and benefits, and employee relations. Students also analyse HR problems in the workplace and generate solutions to real-life issues and problems.

3. Giáo trình và tài liệu học tập (*Course materials*)

[1] Trần Kim Dung (2018), Quản trị nguồn nhân lực, NXB Tổng hợp, Tái bản lần thứ 8

[1] Gary Dessler (2017), *Human Resource Management, (16th ed.)*, Prentice Hall

[2] Robert L. Mathis, John H. Jackson (2011), *Human Resource Management, (13th ed.)*, South-Western Cengage Learning

4. Mục tiêu và kết quả học tập mong đợi (*Goals and Learning outcomes*)

4.1. Mục tiêu của học phần (*Course goals*)



Mục tiêu của môn học này là cung cấp cho người học một hiểu biết tổng thể, thực tế và khung lý thuyết và các chức năng QTNNL liên quan đến hoạt động của tổ chức. Người học phân tích các vấn đề QTNNL trong bối cảnh làm việc. Các tình huống thực tế được sử dụng để minh họa việc áp dụng lý thuyết vào thực tế. Thông qua việc phân tích các vấn đề QTNNL trong nơi làm việc, người học đưa ra các giải pháp tiềm năng về các hoạt động quản lý con người trong tổ chức và phát triển khả năng viết và nghiên cứu.

The aim of this unit is to provide students with a solid theoretical, practical and integrated understanding of the core HRM functions relevant to contemporary organisations. Real-life cases are used to demonstrate how theory can be applied in practice. Students analyse HR problems in the workplace, and generate potential solutions in managing people in working context while also developing their research and academic writing skills.

4.2. Chuẩn đầu ra học phần (Course learning outcomes)

- L.O.1 - Giải thích được các ảnh hưởng của môi trường kinh doanh đến công tác Quản trị nguồn nhân lực
(*Explain impacts of business environment on HRM activities*)
- L.O.2 - Phân tích chi tiết (break down) các vấn đề về lực lượng lao động trong tổ chức thành các chức năng cần thực hiện trong QTNNL (thu hút, đào tạo và phát triển, duy trì NNL)
(*Analyse and break down labour issues into functions in HRM (attracting, training and development, retaining of HRM)*)
- L.O.3 - Tổng hợp các hoạt động của QTNNL để hình thành chiến lược QTNNL
(*Produce HRM strategy from HRM activities*)
- L.O.4 - Thể hiện kỹ năng thuyết trình và viết báo cáo các chủ đề về QTNNL trong nhóm một cách hiệu quả
(*Demonstrate oral and writing skills on topic of HRM in group effectively*)

5. Phương thức giảng dạy và học tập (Teaching and assessment methods)

5.1. Phương thức giảng dạy (Teaching methods)

STT (No.)	Phương thức giảng dạy (Teaching methods)
1	Phương pháp học tập tích hợp (Blended learning)

5.2. Phương pháp giảng dạy (Teaching activities)

Loại hoạt động (Assessment methods)	Tên loại hoạt động (Components activities)	Nội dung (Content)
AIC-Hoạt động trong lớp (Activity in class)	A.O.1 - Bài tập (Exercise)	Bài tập cá nhân là tại lớp. (<i>In class exercise</i>)
GPJ-Project nhóm (Group project)	A.O.2 - Bài tập lớn (Group project)	Bài tập lớn được làm theo nhóm, thuyết trình kết quả trước lớp. (<i>Group project will be done in group and result will be presented in class</i>)
EXM-Thi cuối kỳ (Final exam)	A.O.3 - Thi cuối kỳ (Final exam)	Sinh viên làm bài thi cuối kỳ các chương 4,5,6,7,8 (<i>Students do the final exam which includes theories from chapter: 4,5,6,7,8</i>)

5.3. Hình thức đánh giá (Assessment methods)

Chuẩn đầu ra chi tiết (Learning outcome)	Hoạt động đánh giá (Evaluation activities)
L.O.1-Giải thích được các ảnh hưởng của môi trường kinh doanh đến công tác Quản trị nguồn nhân lực (<i>Explain impacts of business environment on HRM activities</i>)	A.O.1-Bài tập (<i>Exercise</i>)
L.O.2-Phân tích chi tiết (break down) các vấn đề về lực lượng lao động trong tổ chức thành các chức năng cần thực hiện trong QTNNL (thu hút, đào tạo và phát triển, duy trì NNL) (<i>Analyse and</i>	A.O.1-Bài tập (<i>Exercise</i>) A.O.2-Bài tập lớn (<i>Group project</i>) A.O.3-Thi cuối kỳ (<i>Final exam</i>)



Chuẩn đầu ra chi tiết (<i>Learning outcome</i>)	Hoạt động đánh giá (<i>Evaluation activities</i>)
<i>break down labour issues into functions in HRM (attracting, training and development, retaining of HRM)</i>	
L.O.3-Tổng hợp các hoạt động của QTNNL để hình thành chiến lược QTNNL (<i>Produce HRM strategy from HRM activities</i>)	A.O.1-Bài tập (<i>Exercise</i>) A.O.2-Bài tập lớn (<i>Group project</i>) A.O.3-Thi cuối kỳ (<i>Final exam</i>)
L.O.4-Thể hiện kỹ năng thuyết trình và viết báo cáo các chủ đề về QTNNL trong nhóm một cách hiệu quả (<i>Demonstrate oral and writing skills on topic of HRM in group effectively</i>)	A.O.1-Bài tập (<i>Exercise</i>) A.O.2-Bài tập lớn (<i>Group project</i>) A.O.3-Thi cuối kỳ (<i>Final exam</i>)

5.4. Hướng dẫn cách học (*Study guidelines*)

Điểm tổng kết môn học được đánh giá xuyên suốt quá trình học, cơ bản gồm 03 cột điểm: Đánh giá hoạt động cá nhân (20%), Đánh giá hoạt động nhóm (40%) và Đánh giá cuối kỳ (40%).

+ Kiểm tra (cá nhân): 20% (thảo luận tại lớp, bài tập về nhà)

+ Bài tập lớn: 40%

- 02 bài tập nhóm: 20%
- 01 dự án nhóm: 20%

+ Thi cuối kỳ (viết): 40%

Điều kiện dự thi cuối kỳ:

- SV nộp ít nhất 70% bài tập cá nhân về nhà
- Hoàn thành các nội dung đánh giá
- Tham dự ít nhất 70% số giờ giảng trên lớp.

The final score is assessed throughout the whole course, basically consisting of three ways: Individual evaluation (20%), Group evaluation (40%), and Final evaluation (40%).

+ *Individual assessment: 20% (In-class discussion and home assignments)*

+ *Group works: 40%*

- *02 group assignments: 40%*
- *01 group project: 20%*

+ *Final (written) exam: 40%*

In order to attend the final exam, students are required to:

- *Submit at least 70% individual readings*
- *Complete all assessments items,*
- *Attend 70 percent of class time.*

6. Nội dung chi tiết của học phần (*Course content*)



L.O. Chuẩn đầu ra chi tiết (Detailed learning outcomes)

A. Hoạt động đánh giá (Assessment activity)

Lec. Hoạt động dạy Giảng viên (Lecturer)

Stu. Hoạt động học Sinh viên (Student)

Buổi (Session)	Nội dung (Content)	Hoạt động dạy và học (Lecturing)
1&2_Chương 1	<p>Tổ chức lớp học:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Các vấn đề liên quan đến môn học. 2.Cách thức dạy và học. 3.Thông tin và cách liên hệ với giảng viên <p>Chương 1: Những cơ sở của quản trị nguồn nhân lực (QTNNL)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Vai trò của QTNNL trong doanh nghiệp 2.Các chức năng chính của QTNNL & của bộ phận nhân sự 3.Trách nhiệm QTNNL của các cấp quản lý. 4.Các chỉ tiêu đánh giá chất lượng quản trị nguồn nhân lực 5.Đạo đức trong QTNNL <p><i>(Introduction</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Lecturer and the course</i> 2. <i>Learning strategies and assessment scheme</i> <p><i>Chapter 1: Introduction to HRM</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Roles of HRM</i> 2. <i>HRM functions and roles of HR Department</i> 3. <i>Responsibilities of management levels in HRM</i> 4. <i>Evaluating HRM effectiveness</i> 5. <i>Ethics in HRM</i> <p>)</p> </p>	<ul style="list-style-type: none"> • L.O.1 [A.O.1] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Cung cấp các thông tin và các hướng dẫn cần thiết cho môn học - Giảng chương 1 (- <i>Provide the course information & instructions about the course - Teaching chapter 1 - Controlling discussion</i>) ◦ Stu: - Tham gia trả lời và thảo luận câu hỏi của giảng viên -Hình thành nhóm gồm 6-8 SV/nhóm - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (* <i>Instructor: - Provide the course information & instructions about the course - Participating in discussion in class - Forming groups of 6-8 students/group - Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report</i>)
3_Chương 2	<p>Chương 2: Môi trường QTNNL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Phương pháp tiếp cận hệ thống với việc QTNNL 2.Khái niệm về môi trường theo các quan điểm (quản trị và quản trị nguồn nhân lực) 3.Xác định và mô tả môi trường bên ngoài ảnh hưởng đến QTNNL. 4.Xác định và mô tả môi trường bên trong ảnh hưởng đến QTNNL <p><i>(Chapter 2: The Human Resource Environment</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Systematic approach to HRM</i> 2. <i>Foundation of business environment</i> 3. <i>External environment</i> 4. <i>Internal environment</i> <p>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L.O.1 [A.O.1] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 2 (- <i>Teaching chapter 2 - Controlling discussion</i>) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- <i>Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report</i>)
4&5_Chương 3	<p>Chương 3: Phân tích công việc</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Nội dung cơ bản của phân tích công việc. 2.Ý nghĩa và tác dụng của phân tích công việc. 3.Các phương pháp thu thập thông tin để phân tích công việc 4.Quy trình phân tích công việc 5.Những nội dung chính của bản mô tả công việc và bản tiêu chuẩn công việc 6.Phân tích công việc theo yếu tố thành phần <p><i>(Chapter 3: Job Analysis</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Foundation of job Analysis</i> 2. <i>The importance of job Analysis</i> 3. <i>Data collection for Job Analysis</i> 4. <i>Job Analysis Process</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • L.O.2 [A.O.1 , A.O.2] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 3 (- <i>Teaching chapter 3 - Controlling discussion</i>) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- <i>Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report</i>) • L.O.3 [A.O.1 , A.O.2] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 3 (- <i>Teaching chapter 3 - Controlling discussion</i>) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- <i>Reading books at home - Participating in</i>



Buổi (Session)	Nội dung (Content)	Hoạt động dạy và học (Lecturing)
	5. Job Description & Job Specification 6. Competence-based job analysis)	<p><i>discussion in class - Submitting Individual exercise report</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.O.4 [A.O.1 , A.O.2] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 4 (- Teaching chapter 3 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report)
6_Chương 4	Chương 4: Hoạch định nguồn nhân lực 1. Khái niệm và mục tiêu của HĐNNL. 2. Quy trình Hoạch Định Nguồn Nhân Lực (HĐNNL) (Chapter 4: HR Planning 1. The importance of HR planning 2. HR planning process)	<ul style="list-style-type: none"> • L.O.3 [A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 4 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.4 [A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 4 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.2 [A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 4 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report)
7&8_Chương 5	Chương 5: Tuyển mộ - Chọn lựa 1. Khái niệm 2. Tuyển mộ - Nội dung và trình tự thực hiện 3. Chọn lựa - Nội dung và trình tự thực hiện (Chapter 5: Recruitment and Selection 1. Introduction to staffing 2. Recruitment process 3. Selection process)	<ul style="list-style-type: none"> • L.O.2 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 5 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.3 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 5 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.4 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 5 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report)



Buổi (Session)	Nội dung (Content)	Hoạt động dạy và học (Lecturing)
9&10_Chương 6	<p>Chương 6: Đào tạo và phát triển (ĐT&PT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm và mục đích của ĐT&PT 2. Định hướng nhân viên mới - Nội dung và trình tự thực hiện 3. Phát triển chương trình ĐT&PT 4. Phát triển nghề nghiệp <p>(Chapter 6: Training & Development 1. Introduction to T&D 2. Employee Orientation process 3. Training program development 4. HR development)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L.O.2 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 6 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.3 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 6 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.4 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 6 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report)
11-13_Chương 7	<p>Chương 7: Đánh giá kết quả công việc</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm và mục đích của đánh giá kết quả công việc 2. Các phương pháp đánh giá kết quả công việc. 3. Các sai lầm khi thực hiện. <p>(Chapter 7: Performance management 1. Why appraisal? 2. Approaches to evaluate employee performance 3. Mistakes in evaluation)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L.O.2 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 7 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.3 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 7 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.4 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 7 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report)
14&15_Chương 8	<p>Chương 8: Lương bổng, đãi ngộ và các biện pháp khuyến khích và duy trì lực lượng lao động</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đại cương về lương bổng và đãi ngộ 2. Các yếu tố quyết định và ảnh hưởng đến lương bổng và đãi ngộ 3. Các phương pháp ấn định mức lương 4. Các phương pháp trả lương và thưởng 5. Các biện pháp khuyến khích nhân viên và duy trì lực lượng lao động – Đãi ngộ phi tài chính 6. Các chính sách đãi ngộ khác <p>(Chapter 8: Compensation and Benefits (C&B))</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L.O.2 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 7 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) ◦ Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.3 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lec: - Giảng chương 7 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion)



Buổi (Session)	Nội dung (Content)	Hoạt động dạy và học (Lecturing)
	1. Introduction to C&B 2. Factors influencing C&B structure 3. Methods to structure pay levels 4. Methods to remunerate 5. Non-financial motivation 6. Other types of C&B)	<ul style="list-style-type: none"> o Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report) • L.O.4 [A.O.2 , A.O.3] <ul style="list-style-type: none"> o Lec: - Giảng chương 7 (- Teaching chapter 4 - Controlling discussion) o Stu: - Đọc tài liệu trước ở nhà - Nghe và thảo luận tại lớp - Nộp BT cá nhân về nhà (- Reading books at home - Participating in discussion in class - Submitting Individual exercise report)

7. Yêu cầu khác về học phần (Other course requirements and expectations)

8. Biên soạn và cập nhật đề cương (Editing information)

- Đề cương được biên soạn vào năm học học kỳ (Syllabus edited in year-semester): **20211**
- Đề cương được chỉnh sửa lần thứ (Editing version): **DCMH.IM3055.2.1**
- Nội dung được chỉnh sửa, cập nhật, thay đổi ở lần gần nhất (The latest editing content): -- --

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 1 năm 2023

HCM City, January 11 2023

CB PHỤ TRÁCH LẬP ĐỀ CƯƠNG

(Lecturer in-charge)

TRƯỞNG KHOA

(Dean)

CHỦ NHIỆM BỘ MÔN

(Head of Department)